Republika e Kosovës-
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada – Government

Autoriteti Kombëtar i Kualifikimeve
Nacionalni Autoritet za Kvalifikacije
National Qualification Authority

Numër: 381/01
Datë 06.11.2015

Në mbështetje të neneve 6 dhe 16 të Ligjit nr. 03/L-060 mbi Kualifikimet Kombëtare të datës 7 nëntor 2008 dhe Udhëzimit Administrativ nr. 35/2014 të datës 20. 11. 2014 mbi Kriteret dhe procedurat për validimin dhe aprovimin e kualifikimeve kombëtare dhe akreditimin e institucioneve që ofrojnë kualifikime në Kosovë me nenet 4, 7, 10, 11, 16 dhe 17, Këshilli Drejtues i Autoritetit Kombëtar të Kualifikimeve me datë 06.11.2015 nxjerr këtë:

V E N D I M

1. Për riakreditimin dhe rivalidimin e Qendrës Regjonale për Aftësim Profesional, në Prizren për periudhën 06.11.2015 deri 06.11.2018 për të ofruar:

1.1 Teknologji Informative dhe të Komunikimit, niveli II i KKK.

Riakreditimi dhe rivalidimi i institucioni/ofruesit është aprovuar me kushtet si në vijim:

Kushtet:

- Në hyrje të objektit të QRAP - Prizren përveç tabelave orientuese nuk ka ndonjë hapësirë pritëse për kandidatët. Rekomandohet që orientimi të jetë më i saktë dhe mundësisht të ketë një hapësirë pritëse orientuese.
- Qendra funksionon që një kohë të gjatë, por megjithatë nuk ka një sistem të centralizuar të regjistrimit dhe të mbajtës së të dhënave të kandidatëve. Rekomandohet që të krijohet një bazë e centralizuar e cila do të mundësonte që të bëhen analiza të ndryshme si dhe do të ndikonte në mirëmbajtjen e të dhënave të kandidatëve në mënyrë shumë më të efikase.
- Rekomandohet që gjatë orarit të punës i tërë stafi i qendrës të mbajë të vendosura kartelat identifikuese në mënyrë që të dallohen nga kandidatet dhe palët e treta.
- QRAP nuk mund të publikojë informacione për qendrën në ueb sajt të ministrisë. Rekomandohet që qendra të kërkojë nga MPMS për ta menaxhuar/administruar një

hapësirë në kuadër të faqes së MPMS nga ku do të mund të publikonte materiale të ndryshme.

- Në shumicën e rasteve, komunikimi i zyrtarëve të qendrës me organizata dhe persona të ndryshëm realizohet përmes postes elektronike private. Rekomandohet që stafi menaxhues dhe i tërë stafi i qendrës të pajisen me e-postë zyrtare dhe komunikimi të kryhet përmes e-postave zyrtare.
- Përkundër faktit që kandidatëve u ofrohet edukim profesional në fushën e teknologjisë së informacionit megjithatë mungon zinxhiri i komunikimit që nga momenti që kandidati largohet nga qendra. Rekomandohet që të shtohet ky komunikim me qellim të marrjes se informatave kthyese dhe të vazhdohet kontakti me kandidatin deri në akomodimin e plotë të tij/saj.
- Gjatë kohës së trajnimit, kandidatët janë në nivele të ndryshme dhe është paksa e papërshtatshme që trajneri në të njëjtën orë të merret me grupe të ndryshme të kandidatëve, ku një kandidat është në modulin e parë, një tjetër në të tretin e kështu me radhë. Kjo ndikon që edhe koha për një kandidat të jetë më e vogël. Rekomandohet grupet të jenë sa ma homogjene sa i përket modulit të cilin e ndjekin.
- Me gjithë përkushtimin e madh të stafit menaxhues, administrativ, instruktoreve dhe të kandidateve, është e vështirë që të përditësohet kurrikuli dhe paketa mësimore, prandaj rekomandohet që të kalohet në standardin ECDL, meqenëse modulet janë të ngjashme me këtë standard.
- Rekomandohet që të bëhet ndërrimi i kompjuterëve në mënyrë që kompjuterët e rinj të kenë performanca minimale të memories për të mundësuar instalimin e sistemit operativ Windows 7. Qendra duhet po ashtu të kërkojë që sistemi operativ dhe të gjitha aplikacionet e përdorura për trajnim të jenë të licencuar.
- Rekomandohet që koordinatori për sigurimin e cilësisë të mbajë proces dhe të evidentojë takimet e zhvilluara me personelin e qendrës për sigurimin dhe ngritjen e cilësisë dhe të kujdeset për të paralajmëruar menaxhmentin për datat e skadimit të përmbushjes së kritereve që kanë të bëjnë me cilësinë.
- Rekomandohet qendra që të caktojë një përgjegjës i cili do të kujdesej dhe do të njoftonte menaxhmentin për afatet e skadimit për pajisjet apo shërbimet me afat, siç janë aparatet kundër zjarrit, licencat e aplikacioneve të përdoruara, kutia e ndihmës së parë etj.
- Rekomandohet që dokumentacioni elektronik i qendrës të ruhet në MPMS (jashtë ambientit të qendrës) së paku një herë në muaj në mënyrë që të evitohen humbjet shumëvjeçare të të dhënave elektronike në rast të ndonjë fatkeqësie në objektin e qendrës.
- Paketa mësimore e përdorur nga kandidatët në ambientet e qendrës nuk mund të përdoret edhe në shtëpi. Nëse kandidatët dëshirojnë ta marrin literaturën duhet ta fotokopjojnë me mjetet e veta financiare. Rekomandohet që paketa mësimore të ju jepet në shfrytëzim gjatë kohës së trajnimit ose të bëhet kërkesë nga MPMS që një kopje e paketës mësimore të i falet secilit kandidat. Kjo do të ishte lehtësim për kandidatët kur kihet parasysh se ata janë punëkërkues.
- Nëse kandidati nuk e kalon testin final, atëherë nuk dihet cila është procedura për mundësinë e ri testimit. Rekomandohet që të ketë procedurë të shkruar për mënyrën e ri testimit.

- Vetëm kompjuteri i trajnerit është i pajisur me internet. Si pasojë kandidatët nuk mund të praktikojnë modulin e internetit. Rekomandohet që kompjuterët të pajisen me internet se paku gjatë kohës së modulit të internetit, në mënyrë që kandidatët të mund të praktikojnë sa më mirë këtë modul.
- Në bazë të shqyrtimit të dokumentacionit dhe në bazë të bisedave me menaxhmentin del se nuk ka procedurë për njohjen e kredive/moduleve. Rekomandohet që në bashkëpunim me MPMS dhe MASHT të zhvillohet një procedurë për njohjen e kredive.
- Trajneri është i certifikuar në fushën përkatëse, por megjithatë është me shkollim të mesëm. Në varësi të përshkrimit të vendit të punës rekomandohet që trajnerit të i jepet një afat kohor për kryerjen e studimeve.
- Që nga akreditimi i fundit, trajneri nuk ka përditësuar njohuritë e tij. Rekomandohet që trajneri të përditësojë njohuritë e tij duke ndjekur trajnime dhe seminare që lidhen me fushën e tij.
- Në bazë të bisedave kuptuam se disa nga kandidatët që ndjekin trajnimin janë të punësuar. Kjo bie ndesh me politikat dhe procedurat e qendrës dhe MPMS. Rekomandohet që qendra të trajnojë kandidatë të pa punësuar dhe punëkërkues.
- Rekomandohet qendra dhe trajneri që evidentimi i vijueshmërisë së kandidateve të behet për secilën ditë veçmas dhe jo për një javë të plotë në të njëjtën fletë dhe vijueshmëria të dorëzohet në baza ditore. Kjo eviton mundësinë e nënshkrimit për ditët paraprake në rast të mungesës.
- Rekomandohet menaxhmenti i qendrës të hartojë një plan veprimi të qartë për realizimin e të gjitha rekomandimeve të cekura me lart përfshirë objektivat, aktivitetet, personelin e dedikuar dhe afatet kohore për realizimin e tyre. Ky rekomandim ka dalë si pasojë që qendra nuk i ka përmbushur rekomandimet e kaluara me përpikëri.

(Afati kohor i këtyre kushteve: 01.10.2016).

1.2 Saldim, niveli III i KKK.

Riakreditimi dhe rivalidimi i institucioni/ofruesit është aprovuar me kushtet si në vijim:

Kushtet:

- Zbatimi i plotë i procedurave të sigurisë dhe shenjave te rrezikut ne te gjitha kabinat e saldimit.
- Vendosja e shenjave për daljen emergjente (dritw floreshente) pasi qe ajo ekzistuese eshte shumw e vogel per tu theksuar.
- Pajisja e kabinetit me teknologji të reja e sidomos atyre për shqyrtimin e lidhjeve të salduara.
- Mungon lista e materialit shpenzues, duhet tw jetw lista e materialit shpenzues i cili nuk mund të pwrdoret më tutje.

(Afati kohor i këtyre kushteve: 01.10.2016).

1. Arsyetim

Në bazë të kërkesës së institucionit/ofruesit, Këshilli Drejtues i AKK-së merr këtë vendim bazuar në rekomandimet të dala nga Raporti i Vlerësimit të Panelit të ekspertëve mbi Validimin e kualifikimit, Raporti i Vlerësimit të Panelit të ekspertëve mbi Akreditimin e Institucionit i cili ofron dhe/ose vlerëson dhe lëshon kualifikime të aprovuara dhe këto rekomandime janë të mbështetura në fakte dhe dokumente si në vijim:

- Aplikacioni për Validim të Kualifikimit/Modulit;
- Aplikacioni për Akreditim si Institucionit Ofrues dhe/ose Vlerësues dhe Lëshues të Kualifikimit;
- Raporti i Vetë-vlerësimit;
- Vizita në institucionin/ofruesin aplikues, dhe
- Dokumente tjera shtesë.

2.1 Pala e pakënaqur me vendimin, ka drejtë ankese në organet e shkallës së dytë. Ankesa bëhet përmes organit të shkallës së parë.

3. Kushtet e parashtruara për aprovim dhe akreditim duhet të përmbushen në afatin e caktuar nga AKK, në rastin kur institucioni/ofruesi nuk i përmbushë këto kritere, AKK ka të drejtë tërheqjen e aprovimin dhe akreditimit.

4. Vendimi hyn në fuqi me datën e nënshkrimit të tij.

5. Vendimi i dërgohet:

   - QRAP Prizren;
   - AKK.

Nën- Kryetari i KD së AKK-së
Anton Gojani