



Republika e Kosovës-
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada – Government



Udhëzues i Autoriteti Kombëtar të Kualifikimeve (AKK) për ofruesit/institucionet për aplikimin në proceset e Validimit dhe Akreditimit (V&A) si dhe informata rreth procedurave të zhvillimit të Standardit të Profesionit (SP)

Standardi i profesionit është parakusht për të hyrë në procesin e validimit dhe akreditimit (V&A), për të gjithë Ofruesit/Institucionet e Arsimit dhe Aftësimit Profesional (IAAP). Çdo ofrues që aplikon për këtë proces duhet që kualifikimet e tyre të kenë të zhvilluar dhe miratuar Standardin Kombëtar të Profesionit (SKP). Nëse ky standard nuk është i zhvilluar dhe miratuar, atëherë ky ofrues duhet të inicioj procesin e zhvillimit të atij standardi duke u bazuar në kriteret e UA nr. 28/2014 për Kriteret dhe Procedurat mbi verifikimit e Standardit të Profesionit.

Ofruesit mund të aplikojnë për procesin e V&A duke u bazuar edhe në standard/kualifikim ndërkombëtar.

Më shume informata rreth këtyre proceseve mund të gjeni më poshtë në këtë udhëzues.

1. Procesi i zhvillimit të Standardit Kombëtar të Profesionit SKP

Procedurat e aplikimit për zhvillimin e SKP
<ul style="list-style-type: none">• Formati i AKK- së për zhvillimin e Standardit të Profesionit (SP) ; (format i cili merret tek AKK); <i>për formatin e AKK ju lutemi kontaktojeni: bleta.kadriu@rks-gov.net</i>
<ul style="list-style-type: none">• Udhëzim Administrativ UA nr. 28/2014 për Kriteret dhe Procedurat mbi verifikimit e Standardit të Profesionit dhe Udhëzues për zhvillimin e SP , (dokumente që ju ndihmojnë në zhvillimin e SP);• Ofruesi/institucioni formon ekipin e ekspertëve të fushës për zhvillimin e SP;
<ul style="list-style-type: none">• Pas zhvillimi të SP, ai dokument dërgohet në forme elektronike në MASHT (Këshilli i Arsimit dhe Aftësimit Profesional dhe për të Rritur “KAAPR”)*
<ul style="list-style-type: none">• KAAPR përcjell këtë dokument tek AKK për verifikim;• Verifikimi i SP bëhet nga AKK;• AKK pas verifikimit të SP përcjell tek KAAPR dhe tek zhvilluesi vendimin e KD-së së bashku me Raportin e jashtëm të verifikimit.

- Nëse kërkohet, zhvilluesi duhet të përmirësoj SP sipas rekomandimeve të vendimit dhe raportit të jashtëm të verifikimit dhe pastaj të përcjellë atë tek AKK.

Procedura zgjatë 3-6 muaj.

Pas kësaj procedure, ofruesi mund të aplikoj për procesin e validimit dhe akreditimit si më poshtë në pikën 2.

***personi kontaktues për KAAPR është Valbona Fetiu Mjeku, email: valbona.fetiu.mjeku@rks-gov.net**

2. Procesi i aplikimit për Validim dhe Akreditim

<p>Procedurat e Validimit dhe Akreditimit (nëse Standardi Kombëtar i Profesionit është i zhvilluar dhe është pjese e listës së SP nga AKK, atëherë ofruesit/institucionet mund të aplikojnë për procesin e V&A)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Aplikacioni për Validim; (1 kopje fizike, për secilin kualifikim)
<ul style="list-style-type: none"> • Aplikacioni për Akreditim; (1 kopje fizike për secilin kualifikim)
<ul style="list-style-type: none"> • Raporti i Vet vlerësimit (RVV) (1 kopje fizike për secilin kualifikim)
<ul style="list-style-type: none"> • Formati i Programit/Trajnimeve duhet të jete sipas kriterëve të AKK-së; (format i cili merret te AKK);
<ul style="list-style-type: none"> • Kërkesa drejtuar Këshillit Drejtues të AKK për të hyrë në proces me informata rreth ofruesit dhe kualifikimeve (kërkesa nuk ka ndonjë format të veçantë)
<ul style="list-style-type: none"> • Pagesa e tarifave për validim dhe akreditim; (llogaritjet bëhen pas aplikimit dhe janë të cekura në UA 35-2014)
<p>Procedurat dhe kriteret e këtyre proceseve gjenden në “UA 35-2014 Për Kriteret dhe procedurat për validimin dhe aprovimin e kualifikimeve kombëtare dhe akreditimin e institucioneve qe ofrojnë kualifikime ne Kosove”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kohëzgjatja deri ne 6 muaj
<ul style="list-style-type: none"> • Materialet dhe informata tjera i gjeni në https://akkks.rks-gov.net/ • Raporti i Vet-vlerësimit: https://akkks.rks-gov.net/kkk/sigurimi-i-cilesise • Aplikacionet: https://akkks.rks-gov.net/publikime/formularet

3. Procedura e aplikimit me Standard/Kualifikim ndërkombëtar

- **Marrëveshja me shkrim me zhvilluesin e SP/Kualifikimit për përdorimin e këtij standardi/kualifikimi**

Kjo marrëveshje duhet të jetë valide dhe me afat kohorë së paku një cikël të trajnimit/shkollimit.

- **AKK verifikon marrëveshjen me zhvilluesin e SP/Kualifikimit**
Pas konfirmimit nga AKK, ofruesi mund të aplikoj për procesin e validimit dhe akreditimit si në pikën 2.

4. Dosja e aplikimit

Dokumentet e nevojshme për procesin e akreditimit dhe validimit nga Autoriteti Kombëtar i Kualifikimeve (AKK) për Institucionet e Arsimit dhe Aftësimin Profesional (IAAP) janë si në vijim:

- Raporti i Vet Vlerësimit *për formatin e RVV ju lutemi kontaktojeni: kaltrina.mulliqi@rks-gov.net*
- Formatin e Programit /moduleve sipas kriterëve të AKK-së (*format i cili merret te AKK*); *për formatin e AKK ju lutemi kontaktojeni: milot.hasangjekaj@rks-gov.net*
- Aplikacioni për Validim për kualifikimin përkatës (*përjashtohen ofruesit e gjuheve të huaja*)
- Aplikacioni për Akreditim për kualifikimin përkatës
- Marrëveshje me shkrim për përdorimin e standardit ndërkombëtar (kjo aplikohet vetëm për kualifikimet me standard ndërkombëtar)
- Certifikata e regjistrimit të biznesit/OJQ - me specifikat e veprimtarisë në Arsim dhe Aftësim Profesional (për IAAP privat)
- Dëshmi për pronësinë ose marrjen me qira të objektit me vlefshmëri kohore se paku për kohën e kërkuar për akreditim (për IAAP privat)
- Rregullorja e punës
- Kodi i mirësjelljes
- Lista për pajisjet dhe materialet të cilat janë në dispozicion për ofrimin dhe vlerësimin e kualifikimit/modulit në përputhshmëri me numrin e nxënësve/kandidatëve.
- Organogrami i IAAP
- Lista e kuadrit/stafit edukativo-arsimor dhe aftësues për modulet përkatëse
- CV (europass format) e të gjithë kuadrit/stafit edukativo-arsimor dhe aftësues
- Kontratat e punës (valide) se paku për kohën e kërkuar për akreditim
- Plani zhvillimor i procesit të arsimit dhe/ose trajnimit
- Plani i biznesit të IAAP për së paku 3 vite
- Plani financiar për së paku 3 vite.
- Politikat/rregulloret e institucionit për implementim e Sigurimit të Cilësisë (SC) të brendshëm dhe/ose të jashtëm (Planin e institucionit për implementim dhe monitorim të vlerësimit për kualifikim/modul; mbi organizimin e vlerësimit të brendshëm, mekanizmat tjerë të SC, etj.)
- Vendimin për përcaktimin e personit përgjegjës për SC (Koordinator për SC)
- Rregullore të brendshme për regjistrimin e studentëve/kandidatëve/nxënësve

- Rregullore/Procedura për lëshimin, zëvendësimin e certifikatave në raste kur origjinalet janë humbur ose dëmtuar
- Rregullore për ruajtjen e konfidencialitetit
- Dokument mbi Politikat zhvillimore të stafit, Analiza e Nevojave për Trajnim, Shqyrtimi i performancës dhe monitorimi i stafit
- Testet teorike për secilin modul (dhe i perfundimtar nëse aplikohet)
- Listë e kontrollit (formë) për vlerësimin e punës praktike
- Lista e teksteve mësimore kryesore dhe alternative që përdoren.
- Kopja e kontratës (fletë regjistrimi) ndërmjet IAAP student/kandidatit/nxënësit, (prindit ose kujdestaret të fëmijëve) për regjistrim.
- Politikat dhe procedurat për regjistrim dhe përzgjedhje
- Politikat /Procedurat për njohjen e kredive nga institucionet tjera.
- Një mostër (shembull) e diplomës/certifikatës
- Portfolio reale e një kandidati që nga regjistrimi deri në certifikim (përfshirë edhe testet modulare, listat e kontrollit dhe ai perfundimtar) – Nëse është e aplikueshme (IAAP ka certifikuar kandidatë më heret)
- Rregullore/Procedurat e raportimit të incidenteve
- Politikat/rregullore mbi trajnime specifike për vetëdijesim shëndetësor dhe siguri për stafin dhe kandidatët (certifikime përkatëse nëse është e aplikueshme)
- Lista e pajisjeve të sigurisë të cilat janë në dispozicion
- 3 CD me të gjitha këto dokumente në formë elektronike